


Введено в действие  
приказом директора  
№ 78 от 29.08.2015 г.

Согласовано:  
Председатель профкома

 З.И. Шарова



Рассмотрено  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 26.08.2015 г.

Утверждаю:  
Директор ЧОУ «Академический Лицей  
им. Н.И. Лобачевского»

 Т.В. Беспалова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении журнала учета посещаемости

#### в ЧОУ «Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в Лицее осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся 5 - 11 классов.

### II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

1. Директором издается приказ «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 5-11 классов».
2. Согласно приказу «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 5-11 классов» назначается ответственный за сбор, передачу информации об отсутствующих обучающихся.
3. Контроль за ведением школьного журнала учета посещаемости осуществляется ответственным за посещаемость согласно приказа по Лицею.
4. Учет посещаемости обучающимися учебных занятий производится в учебные дни ежедневно в школьном журнале учета посещаемости.
5. Согласно функциональным обязанностям, классные руководители 5-11 классов ежедневно фиксируют отсутствующих в школьном журнале учета посещаемости.
6. Классным руководителям указывают в школьном журнале учета посещаемости общее количество отсутствующих; фамилии обучающихся, отсутствующих по болезни, по уважительной причине и без причины.
7. В случае отсутствия обучающихся без причины принимаются меры в отношении данного ученика, ставятся в известность родители и администрация.
8. Обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, включаются в общее количество обучающихся в классе, но отсутствующими не считаются.
9. Обучающиеся, находящиеся на санаторном лечении, согласно приказа по Школе, считаются временно выбывшими, но включаются в общее количество учащихся в классе и отсутствующими не считаются.
10. Данные по итогам контроля за посещаемостью обучающихся еженедельно анализируются на совещаниях при директоре, при необходимости на Педагогических советах.
11. Аналитическая справка по итогам контроля за посещаемостью каждой четверти зачитывается на совещании при директоре.

### III. ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

1. Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся пропустивших учебные занятия без причины. При необходимости ставится в известность курирующий зам. директора, Комиссии при Совете профилактики.
2. За несвоевременное фиксирование отсутствующих в школьном журнале учета посещаемости классные руководители получают замечание за невыполнение функциональных обязанностей.